

T.P. ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE D'INFORMATION ET COMMUNICATION

M1104 D.U.T. GEA EN ALTERNANCE 2015-2016
I.U.T. DE VILLETANEUSE
UNIVERSITÉ PARIS 13

TP4: MASQUER, CRÉER DES PLANS, MISE EN PAGE ET IMPRESSION

EXERCICE 1. Reproduire le tableau qui se trouve dans la Figure 1. Remarque: la longueur des colonnes A, B et D est deux fois la longueur des colonnes donnée par défaut.

Comment faire! Pour la gestion des *bordures* de toute cellule voir le groupe *Police* dans l'onglet *Accueil*.

EXERCICE 2. Ajouter la colonne E comme dans la Figure 2. **Attention: faire cela en tapant la date 17/03/2013 une seule fois...et sans copier-coller!** Remarque: la longueur de la colonne E est également deux fois la longueur par défaut.

Comment faire! L'on a la possibilité d'écrire la même chose *en même temps* dans plusieurs cellules: après avoir sélectionné une plage de cellules, on écrit comme l'on ferait d'habitude pour écrire dans une seule cellule, sauf qu'à la fin on appuiera simultanément **Ctrl + Entrée**, et pas juste **Entrée**.

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3	NOM	Prénom		Date de naissance		
4	KAROZIKOV	Antoine		12/12/1923		
5	BASQUIAT	Guillaume		07/05/1934		
6	MOBILLE	Jean-Yves		19/02/1946		
7	GIRARD	Charles-Pierre		05/04/1950		
8	FERTUSO	Louis		03/07/1922		
9	MOGABE	Kevin		05/09/1930		
10	LEVIATAN	Marcos		02/03/1943		
11	ACZEL	Frédérique		03/12/1931		
12	MARIO	Luigi		23/06/1939		
13						
14						
15						
16						
17						

FIGURE 1

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3	NOM	Prénom		Date de naissance	Date de décès	
4	KAROZIKOV	Antoine		12/12/1923	17/03/2013	
5	BASQUIAT	Guillaume		07/05/1934	17/03/2013	
6	MOBILLE	Jean-Yves		19/02/1946	17/03/2013	
7	GIRARD	Charles-Pierre		05/04/1950	17/03/2013	
8	FERTUSO	Louis		03/07/1922	17/03/2013	
9	MOGABE	Kevin		05/09/1930	17/03/2013	
10	LEVIATAN	Marcos		02/03/1943	17/03/2013	
11	ACZEL	Frédérique		03/12/1931	17/03/2013	
12	MARIO	Luigi		23/06/1939	17/03/2013	
13						
14						

FIGURE 2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3	NOM	Prénom		Date de naissance	Date de décès				
4	KAROZIKOV	Antoine		12/12/1923	17/03/2013		1923	2013	
5	BASQUIAT	Guillaume		07/05/1934	17/03/2013		1934	2013	
6	MOBILLE	Jean-Yves		19/02/1946	17/03/2013		1946	2013	
7	GIRARD	Charles-Pierre		05/04/1950	17/03/2013		1950	2013	
8	FERTUSO	Louis		03/07/1922	17/03/2013		1922	2013	
9	MOGABE	Kevin		05/09/1930	17/03/2013		1930	2013	
10	LEVIATAN	Marcos		02/03/1943	17/03/2013		1943	2013	
11	ACZEL	Frédérique		03/12/1931	17/03/2013		1931	2013	
12	MARIO	Luigi		23/06/1939	17/03/2013		1939	2013	
13									
14									

FIGURE 3

EXERCICE 3. Comme le montre la Figure 3, faire apparaître dans la colonne G l'année de naissance de chaque individu sur la liste **en utilisant une formule appropriée** (donc pas d'*initialisation*, c'est-à-dire que **ce n'est pas à vous de taper l'année...**). Vous écrirez seulement la bonne formule dans G4, et après pour les cellules G5:G12 vous ferez copier-coller. À ce but, la formule dans G4 sera tapée avec des références...relatives ou absolues?

Faire de même dans la colonne H pour les années de mort.

EXERCICE 4. Mettre dans la colonne J l'âge que chaque individu avait lors de son décès, comme le montre la Figure 4, **en utilisant une formule appropriée**. Comme avant, vous écrirez seulement la bonne formule dans J4, et après pour les cellules J5:J12 vous ferez copier-coller.

EXERCICE 5. Masquer les colonnes G et H. Attention: *masquer* ne signifie pas *effacer*. Voir ci-dessous pour des suggestions.

Comment faire! Ils existent plusieurs astuces pour masquer des cellules.

- Le format de type ;;; (à saisir dans l'option de format *Personnalisé*) masque tout nombre ou texte dans une cellule.
- Une couleur de police identique à la couleur du motif masque tout affichage.
- Une hauteur de ligne ou une largeur de colonne à 0 masque toute la ligne ou toute la colonne.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3	NOM	Prénom		Date de naissance	Date de décès					Age à la mort	
4	KAROZIKOV	Antoine		12/12/1923	17/03/2013		1923	2013		90	
5	BASQUIAT	Guillaume		07/05/1934	17/03/2013		1934	2013		79	
6	MOBILLE	Jean-Yves		19/02/1946	17/03/2013		1946	2013		67	
7	GIRARD	Charles-Pierre		05/04/1950	17/03/2013		1950	2013		63	
8	FERTUSO	Louis		03/07/1922	17/03/2013		1922	2013		91	
9	MOGABE	Kevin		05/09/1930	17/03/2013		1930	2013		83	
10	LEVIATAN	Marcos		02/03/1943	17/03/2013		1943	2013		70	
11	ACZEL	Frédérique		03/12/1931	17/03/2013		1931	2013		82	
12	MARIO	Luigi		23/06/1939	17/03/2013		1939	2013		74	
13											
14											
15											

FIGURE 4

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3	NOM	Prénom		Date de naissance	Date de décès					Age à la mort	
4	KAROZIKOV	Antoine		12/12/1923	17/03/2013					90	
5	BASQUIAT	Guillaume		07/05/1934	17/03/2013					79	
6	MOBILLE	Jean-Yves		19/02/1946	17/03/2013					67	
7	GIRARD	Charles-Pierre		05/04/1950	17/03/2013					63	
8	FERTUSO	Louis		03/07/1922	17/03/2013					91	
9	MOGABE	Kevin		05/09/1930	17/03/2013					83	
10	LEVIATAN	Marcos		02/03/1943	17/03/2013					70	
11	ACZEL	Frédérique		03/12/1931	17/03/2013					82	
12	MARIO	Luigi		23/06/1939	17/03/2013					74	
13											
14											

FIGURE 5

	A	B	C	F	G	H	I	J	K
1									
2									
3	NOM	Prénom						Age à la mort	
4	KAROZIKOV	Antoine						90	
5	BASQUIAT	Guillaume						79	
6	MOBILLE	Jean-Yves						67	
7	GIRARD	Charles-Pierre						63	
8	FERTUSO	Louis						91	
9	MOGABE	Kevin						83	
10	LEVIATAN	Marcos						70	
11	ACZEL	Frédérique						82	
12	MARIO	Luigi						74	
13									
14									

FIGURE 6

MODE PLAN. Vous pouvez ajouter des *boutons* qui vous permettent de masquer ou d'afficher des lignes ou des colonnes avec un simple clic de souris! C'est ce qu'on appelle le **mode plan**. Voici un exemple dans l'exercice suivant.

EXERCICE 6. On veut créer le plan montré dans les Figures 5-6. Le bouton – en haut de la Figure 5 sert à cacher les colonnes D et E (les dates de mort et naissance). Le bouton + dans la Figure 6 les fait réapparaître.

Comment faire! Sélectionner une plage de cellules qui appartiennent aux lignes ou aux colonnes que vous voulez mettre *en mode plan*. Ensuite aller chercher dans l'onglet *Données* le groupe *Contour* (auss appelé groupe *Plan* dans des anciennes versions d'Excel). Donc utiliser la commande *Grouper*.

EXERCICE 7. Aller à l'onglet *Mise en page*.

- À l'aide du groupe *Options de feuille* vous pouvez faire disparaître de l'affichage à l'écran le *quadrillage* que vous voyez pas défaut en tant que fond de la feuille. Essayez! Vous pouvez également imprimer la feuille avec le quadrillage, alors que par défaut Excel imprime toujours sur fond blanc sans quadrillage.
- Dans le groupe *Mise en page* sélectionner la commande *Mise en page*. Ajouter un **en-tête** et un **pied de page** de votre choix à la feuille. D'habitude les en-têtes et les pieds de page ne sont pas affichés à l'écran: il n'apparaissent *que* à l'impression! Essayer une impression pour tester (il suffit de regarder un aperçu d'impression ou d'imprimer *comme pdf*, pas de lancer une vraie impression...).